 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 1 из 31

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по специальности **40.02.02** Правоохранительная деятельность
(дуальная подготовка)

г.о.Самара, 2018 г.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Практика

ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)

Страница 2 из 31

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014г. (в редакции 2015г.) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ССПК»

Разработчики: Мозгалева И.Е., заведующая практикой
Жирнова Ю.В., преподаватель профессионального модуля

ПЦК правовых дисциплин

Протокол № 10 от 24 мая 2018 года

Председатель ПЦК _____ Лихачева Е.В.

Содержательная экспертиза от 08 апреля 2018 г.

Эксперт:

____ Лихачева Е.В. _____ / _____

Техническая экспертиза от 18 апреля 2018 г.

Эксперт:

____ Бажуткина Н.Н. _____ / _____

Актуализация:

Протокол № 12 от 13.05.19 г. заседания ПЦК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

_____ / 2020г.

_____ / 2021г.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Практика


ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)

Страница 3 из 31

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик	стр. 20

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 4 из 31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

в части освоения квалификаций: юрист

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1: Оперативно-служебная деятельность;

ВПД 2: Организационно-управленческая деятельность.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.


Цели преддипломной практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в правоохранительных органах.


3. Требования к результатам учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции	
ВПД Оперативно-служебная деятельность.	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 5 из 31

ПК 1.4	.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВПД Организационно-управленческая деятельность.	
ПК 2.1	.Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 6 из 31

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Формы контроля:


Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.


Преддипломная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Всего 468 часов, в том числе

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 7 из 31

	Наименование профессионального модуля	Объем часов		
		Всего	в т.ч. учебная практика	в т.ч. производственная практика
1	ПМ 01.	216	72	144
2	ПМ 02.	108	36	72
3	Преддипломная практика	144		

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 8 из 31

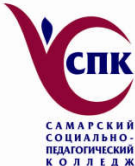
II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ01 «Оперативно-служебная деятельность.»


1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 9 из 31

ПК 1.13	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>
----------------	---


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)		Страница 10 из 31

2. Содержание учебной и производственной практик


Учебная практика						Производственная практика (по профилю специальности)				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/ концентрировано) с участием базг практик	Уровень освоения		Объём часов	Формат практики (распределено/концентрир ованно) с участием базг	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 11 из 31


ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Составление оперативно-служебных документов (аналитических справок; рапортов, протоколов и иных документов) в соответствии с заданной ситуацией	6	Концентрировано на базах дуальной подготовки	2	Составление оперативно-служебных документов (протоколов, справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий).	12	Концентрировано на базах дуальной подготовки	3
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	6		2	Ознакомление с нормативной документацией по УИИ УФСИН России, организационными документами, регулирующими деятельность структурного подразделения.	12		3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 12 из 31


ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	6		2	Изучение порядка оформления процессуальных документов на примере личных дел условно осужденных.	12		3
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		-		2	Постановка на учет условно осужденных. Составление картотеки на условно осужденных, снятых с учета.	10		3
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества.	6		2	Изучение функциональных обязанностей личного состава ОУИИ. Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества. Формирование личных дел условно осужденных.	8 6 8		3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 13 из 31


ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств	Постановка осужденного на учет и ее правовые последствия. Снятие с учета осужденных в УИИ.	6 6	2	Изучение документации, регламентирующей применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств	12	3		
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	8 6		2	Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятиях		4	3
						Осуществление контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания. Определение первоначальных мероприятий по розыску осужденных.		4	
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.		-	2	Изучение документации, регламентирующей использование средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях	10	3		

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 14 из 31


ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	2		2	Изучение порядка организации медицинской помощи лицам, отбывающим наказание.	6		
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями делопроизводства.		8	2	Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов		

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 15 из 31


ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциально го характера и иных охраняемых законом тайн.	Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	2	3	Ознакомление с условиями хранения и использования служебных документов ОУИИ. Ведение архива инспекции. (Работа в ПТК АКУС)	8		3
		Обеспечение защиты сведений, находящихся в документах УИИ.	2					
		Разработка алгоритма обращения с входящими документами в УИИ.	2					
		Разработка алгоритма обращения с исходящими документами в УИИ.	2					
	Изучение тактики действий сотрудников правоохранительных органов по утечке информации и способам реагирования.	6						

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 16 из 31

ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	4		3	Проведение профилактической беседы с условно осужденными и их родственниками с целью предотвращения преступлений и правонарушений.	10		3

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 17 из 31


ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		-			Изучение организации взаимодействия структурного подразделения с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	4		3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 18 из 31


3. Тематический план и содержание учебной практики.

3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность.»

ПК	Вид работ	Количество часов	Дата
1.1	Составление оперативно-служебных документов (аналитических справок; рапортов, протоколов и иных документов) в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.2	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.3	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	6	
1.5	Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества.	6	
1.6	Определение первоначальных мероприятий по розыску осужденных.	6	
1.7	Осуществление контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания.	8	
	Постановка осужденного на учет и ее правовые последствия.	6	
	Снятие с учета осужденных в УИИ.	6	
1.9	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	2	
1.10	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями делопроизводства.	8	
1.11	Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	2	
	Обеспечение защиты сведений, находящихся в документах УИИ.	2	
	Разработка алгоритма обращения с входящими документами в УИИ.	2	

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 19 из 31

	Разработка алгоритма обращения с исходящими документами в УИИ.	2	
1.12	Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	4	
Итого: 72 часа			


	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 20 из 31

ПМ02«Организационно-управленческая деятельность».

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик


Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

КОД	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.


	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)		Страница 21 из 31

2. Содержание учебной и производственной практик


Учебная практика					Производственная практика (по профилю специальности)				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	6	Концентрировано ГБОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж	2	Проектирование алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности.	8	Концентрировано в правоохранительных органах	2
						Составление проектов управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности.	8		
						Составление проектов планов работы	12		

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 22 из 31

		Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах заданной ситуации.	6		различных подразделений		
		Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений	6		Участие в составлении и оформлении приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	12	
		Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	6		Участие в мероприятиях по осуществлению контроля за исполнением принятых управленческих решений	12	
		Осуществление контроля за исполнением принятых управленческих решений	4				
ПК 2.2.	Осуществлять документационное	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной	4	2	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации в	10	2

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 23 из 31


	обеспечение управленческой деятельности.	служебной документации в соответствии с заданной ситуацией. Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	4			соответствии с заданной ситуацией. Анализ документооборота в правоохранительных органах.	10		
--	--	---	---	--	--	---	----	--	--

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 24 из 31


3. Тематический план и содержание учебной практики.

3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля

Дата	Вид работ	Количество часов
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	2
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	2
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	2
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах заданной ситуации	2
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах заданной ситуации	2
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений.	2
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2
	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 25 из 31

	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2
	Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	2
	Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	1
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1
Итого		36


	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 26 из 31

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА


Содержание производственной (преддипломной) практики

	<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Формат, базы практики</i>	
1	Оперативно-служебная деятельность	Проверка первичной информации посредством осуществления оперативно-розыскных мероприятий. Оформление необходимых оперативно-служебных документов.	30	концентрированно	В правоохранительных органах
		Осуществление взаимодействия с государственными органами и различными общественными формированиями.	30		
		Планирование мероприятий по предотвращению преступлений и правонарушений.	18		
2	Организационно-управленческая деятельность	Организация работы и документационного обеспечения подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	36	концентрированно	В правоохранительных органах
		Подготовка и принятие управленческих решений в заданной ситуации. Оформление документации в соответствии с видом управленческой деятельности.	30		

Преддипломная практика реализуется в несколько этапов:

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 27 из 31

- 1) подготовительный (заключение договоров с организациями, установочная конференция, знакомство с базами практики, инструктаж по технике безопасности на базе практики);
- 2) основной (выполнение основных видов профессиональной деятельности в соответствии с заданиями, полученными на практику; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы);
- 3) отчетный (обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета).

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 28 из 31


III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Все виды практики проводятся на базах дуального обучения на основании заключенных договоров о дуальной подготовке.


IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик проводится на дифференцированном зачете в форме итогового контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики, и суммирования результатов их выполнения (на основании представленных аттестационных листов, характеристики), а также путем оценивания выполнения требований по ведению документации по производственной практике. Итоговая отметка за дифференцированный зачет исчисляется как среднеарифметическое от суммарных показателей выполненных заданий.


Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Юридически грамотно квалифицирует заданную ситуацию. Составляет документ, соответствующий ситуации и предъявленным требованиям.
ПК1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Формирует пакет нормативной документации по УИИ УФСИН России, организационных документов структурного подразделения в соответствии с предъявляемыми требованиями Формирует пакет организационных документов структурного подразделения в соответствии с предъявляемыми требованиями

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 29 из 31

<p>ПК1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Составляет процессуальные документы в соответствии с заданной ситуацией, предъявляемыми требованиями и в точном соответствии с законом.</p> <p>Определяет алгоритм оформления процессуальных документов в соответствии с ситуацией и требованиями делопроизводства.</p>
<p>ПК1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Определяет алгоритм постановки на учет и снятия с учета условно осужденных в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>Оформляет документацию учета условно осужденных в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>ПК1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Формирует перечень должностных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения.</p> <p>Определяет алгоритм действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества в соответствии с предложенной ситуацией и требованиями делопроизводства во ФСИН.</p> <p>Определяет алгоритм действий по формированию личных дел условно осужденных в соответствии с предложенной ситуацией и требованиями делопроизводства во ФСИН.</p>
<p>ПК1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств</p>	<p>Определяет алгоритм тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Определяет основания и пределы применения физической силы в соответствии с заданной ситуацией.</p>
<p>ПК1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем</p>	<p>Участвует в оперативно-розыскных мероприятиях.</p>

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 30 из 31

подготовки.	Определяет алгоритм тактики действий по осуществлению контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Определяет основания и условия применения средств специальной техники в заданной оперативно-служебной ситуации.
ПК1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Определяет алгоритм оказания медицинской помощи лицам, отбывающим наказание.
ПК1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Составляет перечень нормативных актов в соответствии с ситуацией. Оформляет документ в соответствии с заданной ситуацией, с требованиями делопроизводства и режима секретности.
ПК1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Определяет перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Составляет перечень мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений в заданной ситуации
ПК1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Определяет тактику взаимодействия нарядов полиции при выполнении оперативно-служебных задач в процессе взаимодействия с другими органами власти и представителями общественных объединений.
ПК2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Предложенный алгоритм организационно-управленческих функций соответствует необходимым регламентам и заданной ситуации в рамках малых коллективов Разработанное управленческое решение соответствует нормативным требованиям

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2018г. (утвержден 29.08 2018)	Страница 31 из 31

	<p>и заданной ситуации</p> <p>Разработанный план действий соответствует внутренним регламентам и заданной ситуации</p> <p>Принятые управленческие решения оптимальны, соответствуют нормативной базе и заданной ситуации</p> <p>Осуществляет организацию исполнения управленческих решений в соответствии с заданной ситуацией и нормативными требованиями</p>
<p>ПК2.2 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Составляет и оформляет документацию в соответствии с видом управленческой деятельности, заданной ситуацией и нормативной базой</p> <p>Предложенный алгоритм работы с управленческими документами в рамках документооборота в правоохранительных органах соответствует нормативным требованиям</p>